

**Regulamin rekrutacji w ramach projektu
„UMIEM, MOGĘ I CHCĘ WIĘCEJ – PODNIESIENIE JAKOŚCI NAUCZANIA W GMINIE MAGNUSZEW”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin niniejszy określa warunki udziału i rekrutacji uczestników/uczestniczek w projekcie pn. **„UMIEM, MOGĘ I CHCĘ WIĘCEJ – PODNIESIENIE JAKOŚCI NAUCZANIA W GMINIE MAGNUSZEW”**.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Beneficjentem projektu jest Gmina Magnuszew.
5. Biuro projektu znajduje się pod adresem: Saperów 24, 26-910 Magnuszew.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2019 do 28.02.2022 w Szkołach Podstawowych w Magnuszewie, Roznieszewie, Przydworzycach, Mniszewie i Chmielewie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Magnuszew.
7. Ilekroć poniżej jest mowa o:
 - a) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„UMIEM, MOGĘ I CHCĘ WIĘCEJ – PODNIESIENIE JAKOŚCI NAUCZANIA W GMINIE MAGNUSZEW”**;
 - b) Uczestnikach – rozumie się przez to uczniów i uczennice biorących udział w zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach projektu;
 - c) Nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli/nauczycielki (w tym Dyrektorów) zatrudnionych w szkołach zakwalifikowanych do udziału w Projekcie;

d) *uczeń młodszy(jeżeli dotyczy) - każdy uczeń (w tym szczególnie uczeń, który rozpoczął naukę jako sześciolatek) przekraczający kolejny próg edukacyjny, a tym samym rozpoczynający kolejny/nowy etap edukacyjny:

* I etap edukacyjny - obejmuje uczniów klasy I szkoły podstawowej;

* II etap edukacyjny - obejmuje uczniów klasy IV szkoły podstawowej.

e) specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne – indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532 oraz z 2017 r. poz. 1643) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591 z późn. zm.), zwanym dalej: rozporządzeniem MEN o pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

§ 2

Cele i zakres wsparcia

1. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych 339 uczniów (164K, 175M) i kompetencji zawodowych 38 nauczycieli (34K,4M) oraz poprawa warunków do wykonywania przez Szkoły Podstawowe w Magnuszewie, Roznieszewie, Przydworzycach, Mniszewie i Chmielewie zadań na rzecz kształtowania i rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy, właściwych postaw i umiejętności uniwersalnych oraz indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi (SPRE).

§ 3

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Rekrutacja uczestników do poszczególnych rodzajów zajęć odbywać się będzie:

a) w przypadku nauczycieli: 08-09.2020

b) w przypadku uczniów: 09.2020 i 09.2021

W oparciu o niniejsze kryteria:

- a) nauczyciele: zgodność indywidualnych potrzeb rozwoju nauczycieli w kontekście oferty projektu (30%), motywacja do uczestnictwa w działaniach doskonalących (20%), plany związane z dalszym rozwojem zawodowym (30%), posiadane doświadczenie zawodowe i umiejętności (20%)
- b) uczniowie: kryteria doboru są zróżnicowane w zależności od form zajęć:
- zajęcia rozwijające i wyrównawcze-kryteria:
 - predyspozycje i zainteresowania/udział w konkursach (zajęcia rozwijające /koła) lub zakres braków (zajęcia wyrównawcze)- 40%;
 - wyniki w nauce (klasa 4-8)/ opinia wychowawcy (klasa 1-3)- 30%
 - sytuacja rodzinna/ dochodowa- opinia pedagoga szkolnego i wychowawcy- 30%
 - zajęcia specjalistyczne dla uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi: opinia z poradni psychologiczno- pedagogicznej/ wychowawcy klasy/ pedagoga; zgoda rodziców/ opiekunów prawnych.

Osoby z niepełnosprawnością będą miały pierwszeństwo udziału w projekcie (orzeczenie o niepełnosprawności). Wnioskodawca oraz partnerzy gwarantują, że rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych. Płeć i sprawność fizyczna kandydata nie będzie miała wpływu na rekrutację. W formularzu rekrutacyjnym znajdzie się pytanie dotyczące stopnia niepełnosprawności i tego czy osoba niepełnosprawna chcąc wziąć udział w projekcie potrzebuje jakiegokolwiek wsparcia by móc to uczynić. Beneficjent zapewni im możliwość udziału w projekcie oraz warunki zapewniające pełny udział w proj. (np. pomieszczenia pozbawione barier architektonicznych).

Beneficjent na każdym etapie realizacji projektu zapewni uczestnikom projektu pełny i sprawiedliwy udział w projekcie we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia, a w przypadku osób z niepełnosprawnością zapewni im odpowiednie warunki do uczestnictwa.

2. O zakwalifikowaniu do projektu w ramach procesu rekrutacji decyduje wypełnienie następujących warunków:

- a) zgłoszenie uczestnictwa w projekcie (w przypadku osoby małoletniej poprzez podpisane przez opiekuna prawnego ucznia/uczennicy Deklaracji uczestnictwa w projekcie) – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1;
- b) posiadanie statusu ucznia/nauczyciela/nauczycielki placówki objętej projektem/zatrudnionych w szkołach zakwalifikowanych do udziału w Projekcie;
- c) przeprowadzone w szkole rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia/uczennicy wskazujących na potrzebę udziału w określonych zajęciach dodatkowych.
3. Komisja rekrutacyjna dokona oceny oraz utworzy listę osób do poszczególnych działań oraz listę rezerwową.
4. O zakwalifikowaniu do projektu Dyrektor szkoły powiadamia ucznia i jego opiekuna prawnego. Powiadomienie winno być skuteczne i dokonane w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole w sprawach kontaktów z rodzicami uczniów/uczennic.
5. W przypadku wolnych miejsc, po uzgodnieniu z Koordynatorem Projektu możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.
6. Prace zespołu rekrutacyjnego zostaną udokumentowane protokołem.

§ 4

Uczestnictwo w projekcie

1. Zajęcia dodatkowe przewidziane do przeprowadzenia odbywać się będą w szkołach, do których uczęszczają uczniowie z zastosowaniem podziału na grupy.
2. Podział na grupy, szczegółowy harmonogram zajęć dodatkowych i jego zmiany Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje Koordynatorowi Projektu.
3. Po zakwalifikowaniu do projektu, uczniowie mają obowiązek regularnego uczestnictwa w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych.
4. Uczniowie uczestniczą w dodatkowych zajęciach prowadzonych w ramach projektu nieodpłatnie.
5. Obecność na zajęciach sprawdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia poprzez sprawdzenie listy obecności.

6. Nieobecność na zajęciach należy pisemnie usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia. Pisemne usprawiedliwienie podpisane przez opiekuna prawnego ucznia/uczennicy dołącza się do szkolnej dokumentacji projektowej.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania zajęć, opiekun prawny uczestnika projektu zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.

§ 5

Obowiązki nauczyciela

1. Uczestnik projektu, który otrzymał finansowanie kosztów studiów podyplomowych/kursów/szkoleń zobowiązany jest do:
 - a) Podjęcia nauki w zakresie, terminie i u organizatora wg złożonego wniosku;
 - b) Regularnego uczestnictwa w studiach/kursach/szkoleniach, systematycznego realizowania programu wsparcia i przestrzegania regulaminu obowiązującego u organizatora;
 - c) Pokrycia innych kosztów związanych z kontynuacją wsparcia m.in. dojazdów na zajęcia, zakwaterowania i wyżywienia;
 - d) Przedstawienia zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie studiów na kolejnych semestrach oraz przedstawienia dyplomu ukończenia studiów/kursów/szkoleń;
 - e) Niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach w terminach odbywania studiów/kursów/szkoleń;
 - f) Przedstawienia, na każdorazowe wezwanie zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie nauki;
 - g) Zwrotu całości przekazanej kwoty finansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w przypadku nieukończenia lub przerwania nauki z winy uczestnika.